

КОПІЯ

«Затверджено»

Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ
РЕАБІЛІТАЦІЇ РІВНОВАГА»

Протокол № 5 від
«15» січня 2022 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВИХІД Є!» (нова редакція)

м. Полтава – 2022

З оригіналом згідно

Головний спеціаліст

 Оксана ЮРЧЕНКО



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИХІД Є!» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації українською мовою:
Повне найменування Організації – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВИХІД Є!»
Скорочене найменування Організації – ГО «ВИХІД Є!»
- 1.3. Назва Організації іноземною мовою:
Повна назва Організації англійською мовою – «THERE IS A WAY OUT!»
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є неприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.6. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 2.4.1. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.
- 2.4.2. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.
- 2.4.3. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.5. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

З статутном згідно

Головний виконавчий

2

Олександр ЮРЧЕНКО



- 2.4.6. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.7. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.8. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, тренінги, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.9. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання.
- 2.4.10. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілі) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

Згідно з

Головний спеціаліст

Оксана ЮРЧЕНКО



3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (ціллю) Організації є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів вразливих та соціально незахищених верств населення.

3.2. Напрямами діяльності є:

- 3.2.1. сприяння становленню демократичного громадянського суспільства в Україні, сприяння Європейській інтеграції, шляхом підтримки комплексу робіт щодо допомоги дітям, інвалідам, особам з обмеженими можливостями, захисту гендерних прав жінок та чоловіків, психосоціальної допомоги особам, постраждалим внаслідок фізичного, емоційного, сексуального, домашнього насильства, учасникам бойових дій та тим, хто брав участь у АТО, переселенцям із зони АТО, внутрішньо переміщеним особам, біженцям, особам з алкогольною, наркотичною, ігровою, тютюновою залежностями, хворим на ВІЛ/СНІД, їх близькому оточенню, а також профілактиці негативних явищ серед дітей та молоді;
- 3.2.2. сприяння у наданні соціальної допомоги без забезпечення проживання;
- 3.2.3. сприяння проведенню освітніх заходів у сфері освіти та охорони здоров'я;
- 3.2.4. надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у;
- 3.2.5. допоміжна діяльність у сфері освіти;
- 3.2.6. надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;
- 3.2.7. надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- 3.2.8. надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- 3.2.9. надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- 3.2.10. дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук сприяння розвитку науки і освіти (в галузі психології, педагогіки, біології, екології медицини та валеології);
- 3.2.11. надання допомоги вченим, студентам, учням, вчителям, сприяння (організаційне, матеріальне, фінансове) підвищенню кваліфікації особам, які мають психологічну, педагогічну, біологічну, екологічну, медичну освіту;
- 3.2.12. поліпшення матеріального, фінансового становища працівників, що працюють в галузі психології, педагогіки, біології, екології, валеології, медицини, заповідної справи, як набувачів благодійної допомоги та сприяння соціальній реабілітації осіб, які того потребують;
- 3.2.13. сприяння організації зйомок відеофільмів, з метою висвітлення та поширення серед населення медичних, психосоціальних, біологічних, екологічних та валеологічних питань;
- 3.2.14. сприяння дослідженням та науковим розробкам психологічної, соціальної, педагогічної, медичної, екологічної, біологічної та валеологічної тематики;
- 3.2.15. сприяння захисту материнства та дитинства, подання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям;
- 3.2.16. психологічна, соціальна допомога та захист прав учасників АТО та інших бойових дій;
- 3.2.17. сприяння організації та проведенню конференцій, симпозіумів, семінарів, тренінгів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, брифінгів, консультацій, акцій та інших заходів, необхідних для досягнення статутних цілей;
- 3.2.18. сприяння організації груп взаємодопомоги;
- 3.2.19. сприяння здійсненню заходів, спрямованих на адаптацію учасників Організації до умов оточуючого середовища, сприяння допомозі у здобутті освіти, працевлаштуванні, організації;

З організаційним згідно

Головний менеджер

Г.В.С.

Оксана ЮРЧЕНКО



- 3.2.20. сприяння організації юридичних, психологічних консультацій для хворих на наркоманію, алкоголізм, інших залежностей та їх близького оточення із залученням досвідчених фахівців;
- 3.2.21. сприяння впровадженню програми профілактики домашнього насильства, наркоманії, алкоголізму та інших залежностей у молодіжному середовищі;
- 3.2.22. сприяння розробці навчальних програм і підготовці кадрів з основних напрямів роботи Організації;
- 3.2.23. розробка і подання благодійних Програм на здобуття грантів у зацікавлені організації України та зарубіжжя;
- 3.2.24. взаємодія з державними та громадськими організаціями, з питань, що стосуються статутної діяльності Організації;
- 3.2.25. сприяння організації інформаційних та профілактичних кампаній, спрямованих на попередження насильства, венеричних захворювань, наркоманії, алкоголізму, туберкульозу, СНІД/ВІЛ-інфекції, запобіганню вагітності серед неповнолітніх;
- 3.2.26. сприяння становленню і розвитку міжнародних наукових і гуманітарних зв'язків;
- 3.2.27. сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури (у тому числі і електронних видань);
- 3.2.28. сприяння розвитку волонтерського руху;
- 3.2.29. організація навчальних та інформаційно-освітніх центрів;
- 3.2.30. сприяння освіті у сфері соціального підприємництва чи іншої господарської діяльності, надання певних знань, в основному як хобі, для відпочинку та саморозвитку, без одержування професійного диплома, ступеня бакалавра або магістра;
- 3.2.31. допоміжна діяльність у сфері освіти (надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи: консультування з питань освіти, консультування з питань вибору освітніх напрямів, діяльність з оцінювання тестів, діяльність із проведення тестів, організацію програм обміну студентами);
- 3.2.32. сприяння та участь в межах визначених діючим законодавством у наданні освіти для дорослих, зокрема практика навчання і виховання дорослих, набуття ними нових навичок, умінь та знань пов'язана з новим працевлаштуванням чи з іншого роду зміною діяльності або прагненням до такої зміни, в тому числі здійснення підприємницької діяльності тощо, що являє собою цілеспрямований процес розвитку і виховання особистості реалізуючи освітні програми та послуги;
- 3.2.33. сприяння неформальній освіті, як освіті, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;
- 3.2.34. організація та проведення курсів, семінарів, тренінгів, інших форм навчання, що відповідно до законодавства можуть здійснюватися громадськими об'єднаннями, як стаціонарно так і дистанційно, в тому числі он-лайн, зокрема інтернет-курси з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через інтернет;
- 3.2.35. сприяння у реалізації права особи на освіту впродовж життя, залучення її до професійного та громадського життя шляхом надання необхідного для цього рівня грамотності і знань;
- 3.2.36. громадянська освіта, проведення відкритих лекцій, форумів, семінарів, залучення експертів з різних галузей суспільного життя, як професійних викладачів так і інших спеціалістів з певної сфери знань;
- 3.2.37. сприяння в інформальній освіті (самоосвіті) усім особам, що того прагнуть, а також допомога у поширенні практик самоосвіти в діяльності підприємств, установ та організацій усіх форм власності і підпорядкування, органів державної влади чи місцевого самоврядування;
- 3.2.38. організація та створення методичної літератури, відеоматеріалів, курсів, онлайн-курсів для реалізації статутної мети;



- 3.2.39. сприяння розвитку видавничої справи, допомога і співпраця із засобами масової інформації, виданнями, інформаційними агентствами та аналітичними центрами, кіно виробниками для реалізації статутної мети;
- 3.2.40. сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації;
- 3.2.41. створення інформаційних ресурсів, веб-сайтів інформаційного спрямування з дотриманням чинного законодавства України, поширення інформації з використанням таких інформаційних ресурсів та веб-сайтів інформаційного спрямування;
- 3.2.42. сприяння розвитку місцевого самоврядування та органів самоорганізації населення в контексті загальнодержавних реформ;
- 3.2.43. здійснення консультування, проведення тренінгів та семінарів з питань лікування, реабілітації, реадaptaції, ресоціалізації осіб залежних від наркотиків, алкоголю, азартної гри та ін., постраждалих внаслідок насильства, учасників бойових дій та АТО. за методом Мерілін Мюррей, з метою належної реалізації статутних цілей та завдань діяльності Організації в межах та з дотриманням чинного законодавства України без мети одержання і наступного розподілу прибутку серед її засновників, членів, органів управління, інших пов'язаних з ними осіб;
- 3.2.44. сприяння розвитку охорони здоров'я, пропагуванню здорового способу життя, розвитку гармонійної особистості.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які проживають або перебувають на території України на законних підставах, які досягли віку 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Директора Організації, який приймає рішення про вступ в Організацію.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівного органу Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних Зборах;
- 4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;



- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації шляхом подання письмової заяви на ім'я Директора Організації за власним бажанням, відповідно до цього статуту та законодавства України; Директор має право самостійно, відповідним рішенням виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок, правопорушення або злочин.
- 4.6.2. смерті члена Організації.
- 4.6.3. кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Директора Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації Директора Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Директора Організації.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- 4.7.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
- 4.7.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- 4.7.3. несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Рішення про виключення члена з Організації приймається Загальними Зборами Організації простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням локальних актів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Директор Організації.
- 5.3. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.
- 5.3.1. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.3.2. Чергові Загальні Збори скликаються щорічно Директором Організації. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Директором Організації, а також членами Організації.
- 5.3.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Директором Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України; ініціювати перед Директором скликання позачергових Загальних Зборів мають право не менше як одна десята частина членів Організації.
- 5.3.4. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.3.4.1. Визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.3.4.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.
- 5.3.4.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.



- 5.3.4.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.4.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.4.6. Обрання та відкликання Директора Організації.
- 5.3.4.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.3.5. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних Зборів. З питань, передбачених п.п. 5.3.4.2, 5.3.4.4 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на Загальних Зборах членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних Зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.3.6. Загальні Збори приймають «Рішення», які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів. При прийнятті «Рішення» можуть використовуватись засоби зв'язку. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.
- 5.3.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними Зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними Зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних Зборів.
- 5.4. Засідання Загальних Зборів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн-конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Директор Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання Загальних Зборів про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.5. **Директор Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Директор Організації обирається Загальними Зборами раз на двадцять п'ять років і є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Одна та сама особа може бути обрана на посаду директора необмежену кількість разів.
- 5.5.2. Директор Організації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Загальних Зборів.



5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних Зборів членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.

5.5.4. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.5.4.1. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

5.5.4.2. якщо своїми діями він завдав майнову чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. Директор Організації може також бути відкликаний з посади до закінчення строку, на який він обирався, за власним бажанням за рішенням Загальних Зборів на підставі поданої письмової заяви.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Директора Організації можуть бути винесені на розгляд Загальних Зборів.

6.3. У разі незгоди з рішенням Загальних Зборів, воно може бути оскаржене до суду у порядку, визначеному законодавством.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, закупівлі послуг, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

7.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

7.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.



- 7.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом
- 7.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 7.9. У разі припинення Організації (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 8.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами відповідно до чинного законодавства.
- 9.2. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють на підставі цього статуту.
- 9.3. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 9.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності.
- 9.5. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 10.4. Організація:
- 10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, тренінги, семінари, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

Згідно з

Головний експерт

Оксана ЮРЧЕНКО

10



- 10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.
11.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи.
11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.
11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.
11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.
11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Головуючий Загальних зборів



Ільченко Р.М.

Секретар Загальних зборів



Лютий А.О.

С. Олександрович Зіздло

Головний спеціаліст *Г.В. Оксана Юрченко*



Дубченко Р. М.



С. ГРИГОР'ЯНОМ ЗІДІДНО

Головний спеціаліст

Иван Иванович